**Protokoll fra drøftinger med tillitsvalgte grunnet permittering**

Den [dato] ble det holdt drøftinger i [virksomhetens navn]. Møtet gjaldt eventuelle permitteringer.

Til stede:

Fra arbeidsgiversiden: [navn, rolle]

Fra arbeidstakersiden [navn, rolle]

Følgende ble gjennomgått og diskutert i møtet

* *Grunnlaget for permitteringen, foreligger saklig grunn*
* *Om permitteringen skyldes mangel på arbeid eller andre forhold arbeidsgiver ikke kan påvirke*
* *Om arbeidsgiver har gjort det som med rimelighet kan forventes for å unngå permitteringen.*

*Det må tydelig fremgå av dokumentasjonen at det er oppnådd enighet om hvert av de tre punktene.*

*Videre bør det fremgå at dere har drøftet*

* *Varslingsfrist. Hvorfor nødvendig å sette ned til to dager? Enighet om dette?*
* *Arbeidsgiverperioden. Er pt. 15 arbeidsdager, men er varslet satt ned til to dager ved lovendring. Endringen vil også gjelde for permitteringene som iverksettes nå, slik at arbeidsgiverperioden blir minst to dager, men ikke lenger enn frem til nye regler trer i kraft*
* *Hvordan utvelgelsen er foretatt; utvalgskrets og kriterier, hvor mange som permitteres*
* *Lengden på permitteringen, og at den kan forlenges ved behov*
* *AT det kan bli nødvendig å utvide graderte permitteringer ved behov*

[Sted, dato]

Ettersom det er ønskelig minst mulig fysisk kontakt, signeres og sendes protokollen kun elektronisk.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Navn, rolle] [Navn, rolle]